

## 確実に印刷する為のデータ作成方法

1. お好きなパソコンソフトで印刷したいデータを作る。
2. ドキュワークスのデータ ( \* .xdw ) にする。——次ページへ  
もしくはPDF作成ソフト ( 書体埋込 ) でPDFデータ ( \* .pdf )  
ドキュワークスのデータにしなくて、生のデータ ( 例 エクセル等 ) を送られると  
お客さんに有って当社に無い書体の時、文字化けします。 ( 生データ時は隔々迄見本ご確認を！ )
3. メールで ( \* .xdw ) のデータを送り E-mail : ishi@bei.jp
4. 返信で出来上がり見本を確認 ( 枚数、金額を確認して承諾 )

## 出力、印刷、コピーのお願い

規格紙 ( A3, B4, A4, B5, A5, B6 ) 以外は出来ません。

規格紙の上部に3mmの印刷余白がない物は印刷出来ません。

規格紙の紙端迄原稿が作成してある場合、紙端の印面の欠落を防ぐ為、印刷可能範囲迄、2%縮小してよい物なら可能。

通常、機械の都合で端は余白できます。

- ・手差しであれば可能のもあります ( 大きい紙に印刷 )

大きい紙にしてご自分で切られる事は可能かも知れませんが、  
ぎりぎりまで切る断ち切りは出来ません。

データ出力で手差しは1枚60円 ( 1回 ) 持込紙がA4であれば1回 ( 60円 )

- ・紙厚が上質135K以上は手差し料金です。220 Kg迄

設定で厚紙1~3 ( 温度を変えスピードが遅くなる物 )

- ・異形紙 ( 規格でない紙 ) は手差し料金 例 A3ワイド・持込紙

- ・トンボで合わせる両面の物は手差し料金です。

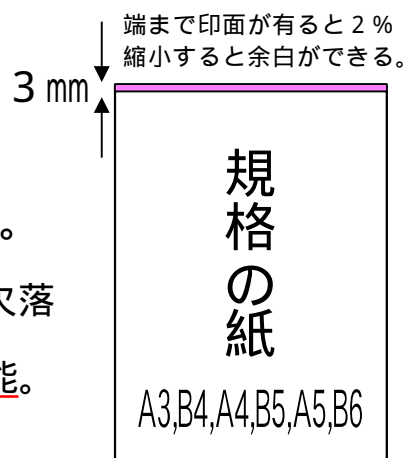
- ・<sup>まわ</sup>周り化粧裁ちは有料です。

- ・持込みの紙への出力は予備紙があれば可能ですが、手差し料金になります。

- ・後から少し切るとかA5以下に小さく断裁は致しておりません

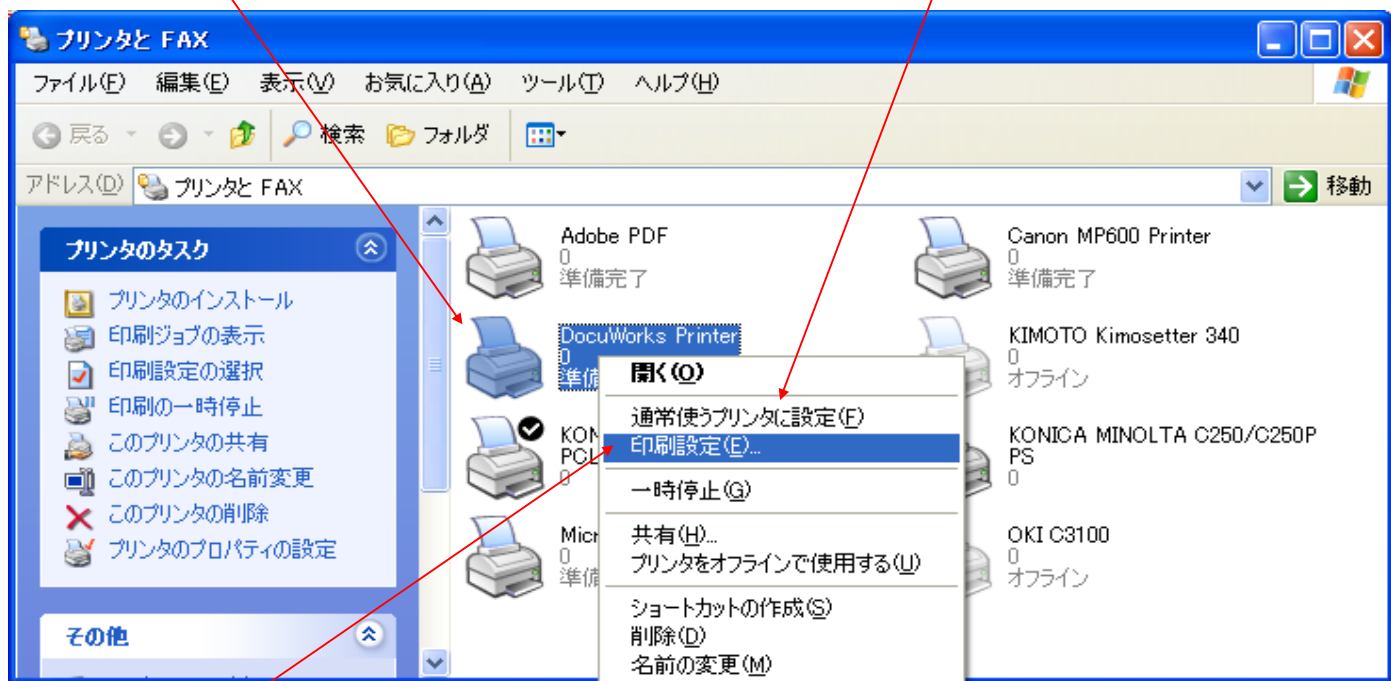
- ・断裁は一つの紙に対し1/2迄 それ以上は有料です。精密断裁不可

- ・1ファイル内連続ページでも紙種、印刷方法が変わると別ファイル扱いとなります。



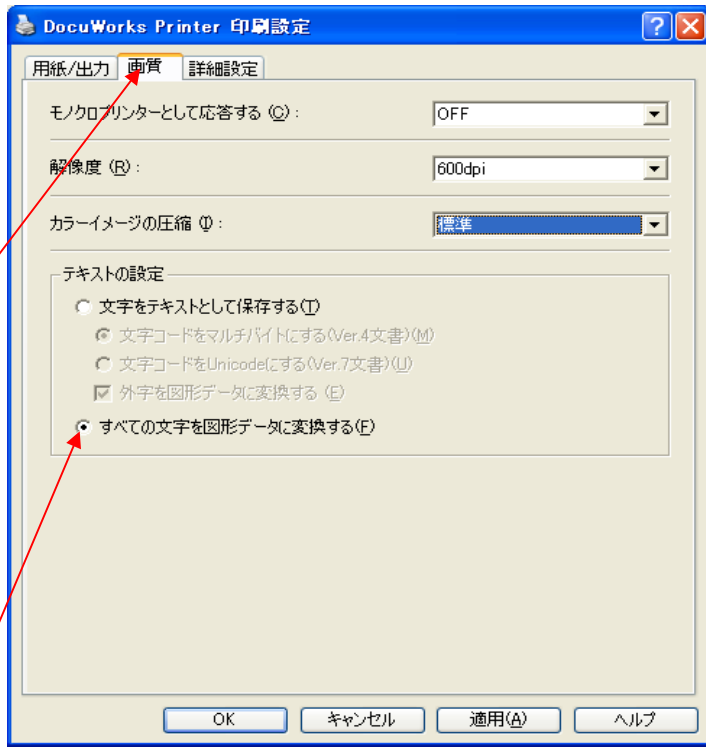
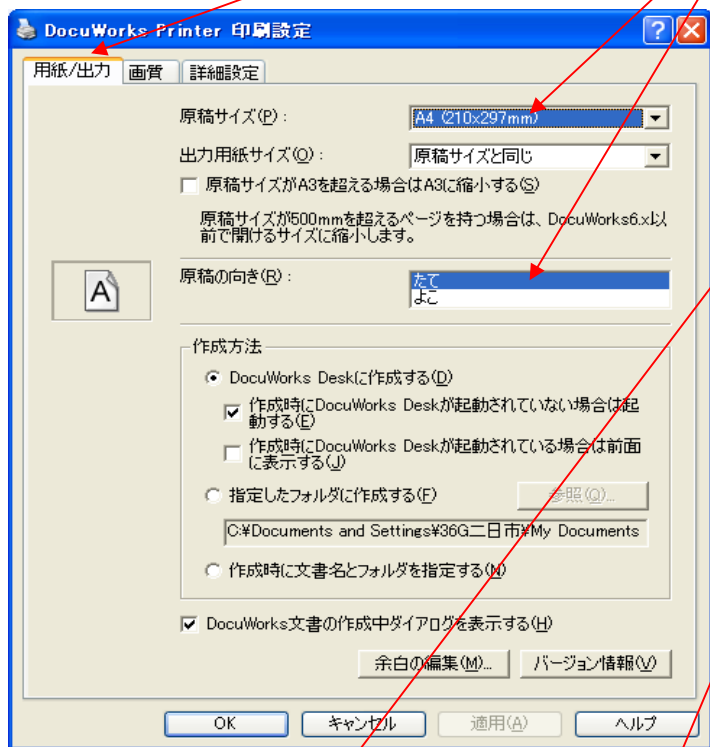
## ドキュワークスのデータ (\* .xdw) の作り方

1. 60日間使える体験版をダウンロード **DocuWorks** インストールする。
2. インストールすると(プリンタとFAX 内) **・通常使うプリンタに設定**



### 3. 印刷設定を開け 1タブ

### 印刷したい紙寸法



### タブ2

### 必ず文字を図形化するにチェック

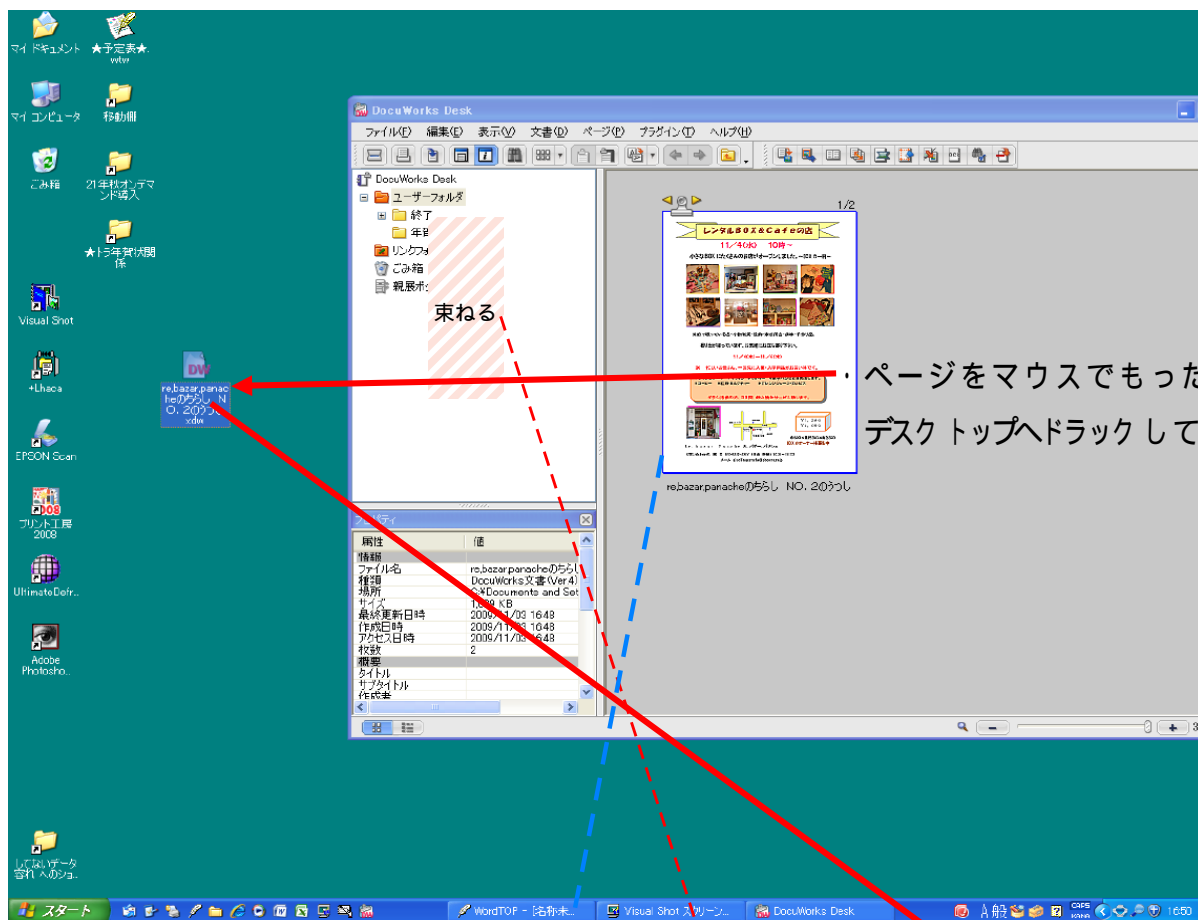
適用 OKでドライバ設定終わる。

### 3. ご自分の印刷したい物を開ける（これはワードの見本）

文例 ルバザー パナシさん



### 4. 印刷する——そうすると通常使うと設定していた為



### 5. ドキュワークス デスク内にデータが出来る。そのデータを送る もし複数ページある時は全て指定して束ねる。( toolber編集 ) 周りが青くなる

PDFでは不可能なFONT埋込みもドキュワークスでは可能、他役立ついろんな機能あり